







มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

คู่มือการปฏิบัติงานตามมาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน  
การจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาคณะ

รหัสเอกสาร : SOP.301-107...  
ISSUE : ..01.....  
วันที่บังคับใช้ : 13 ก.พ. 2568

<p>คณบดี/ผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก</p>  <p>.....</p> <p>(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธงชัย อริญชัย) คณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม</p>	<p>ผู้อนุมัติ</p>  <p>.....</p> <p>(รองศาสตราจารย์ประมุข อุณหเลขกะ) อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ</p>
--	---

 มทร.สุวรรณภูมิ	คู่มือการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน ขั้นตอนการปฏิบัติงาน การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ การพัฒนาคณะ	รหัสเอกสาร SOP 301-107	ออกวันที่ 13 ก.พ. 2568	เขียนโดย: คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม ควบคุมโดย: สำนักงานอธิการบดี อนุมัติโดย: อธิการบดี 
---	---	---------------------------	---------------------------	--

1. วัตถุประสงค์

**เอกสารต้นฉบับ**  
 : เพื่อให้แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมมีความสอดคล้องกับ  
 ยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บท แผนการปฏิรูปประเทศ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม  
 แห่งชาติ นโยบายของคณะรัฐมนตรีที่แถลงต่อรัฐสภา และนโยบาย ของกระทรวง  
 การอุดมศึกษาวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม รวมทั้งนโยบายของสภามหาวิทยาลัย  
 และนโยบายของผู้บริหารมหาวิทยาลัย โดยเชื่อมโยงกับปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์  
 พันธกิจของคณะ

2. ขอบข่าย


: แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม  
 เพื่อจัดทำประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด กลยุทธ์ โครงการที่สำคัญ  
 และค่าเป้าหมาย ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บท แผนการปฏิรูปประเทศ  
 แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ นโยบายของคณะรัฐมนตรีที่แถลงต่อรัฐสภา  
 และแผนอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยกำหนดหลักเกณฑ์ แนวทางการดำเนินงาน ตัวชี้วัด  
 ค่าเป้าหมาย การจัดเก็บข้อมูลการดำเนินการ ตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาคณะ  
 ครุศาสตร์อุตสาหกรรม เพื่อถ่ายทอดลงสู่ผู้ปฏิบัติให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตาม  
 วัตถุประสงค์ และค่าเป้าหมาย ที่กำหนดไว้วัตถุประสงค์ และค่าเป้าหมาย ที่กำหนดไว้

3. เกณฑ์คุณภาพ

: ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 การบริหารของสถาบันเพื่อการกำกับติดตามผลลัพธ์ ตามพันธกิจกลุ่ม  
 สถาบันและเอกลักษณ์ของสถาบัน

4. เอกสารอ้างอิง

- พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
- ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี
- แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติที่เกี่ยวข้อง
- แผนการปฏิรูปประเทศ
- แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
- แผนด้านการอุดมศึกษาเพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนของประเทศ
- นโยบายของคณะรัฐมนตรีที่แถลงต่อรัฐสภา
- นโยบายของกระทรวงการอุดมศึกษาวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
- นโยบายของสภามหาวิทยาลัย
- นโยบายของมหาวิทยาลัย
- แผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ระยะ 20 ปี
- กฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

 มทร.สุวรรณภูมิ	คู่มือการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน ขั้นตอนการปฏิบัติงาน การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ การพัฒนาคณะ	รหัสเอกสาร SOP 301-107	ออกวันที่ 13 ก.พ. 2568	เขียนโดย: คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม ควบคุมโดย: สำนักงานอธิการบดี อนุมัติโดย: อธิการบดี
---	---	---------------------------	---------------------------	---


5. เอกสารประกอบการทำงาน

ชื่อเอกสารแนบ	รหัสเอกสาร
1. แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม	FM-SOP 301-107-01
2. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม	FM-SOP 301-107-02
3. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ	FM-SOP 301-107-03

6. คำจำกัดความ

: แผนยุทธศาสตร์ฯ หมายถึง แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัย หมายถึง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ คณะ หมายถึง คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม



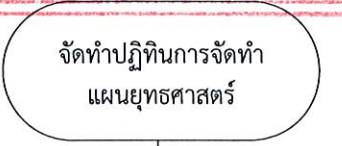
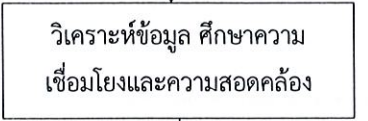
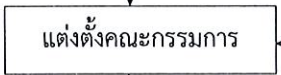
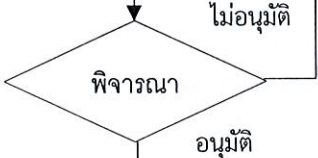
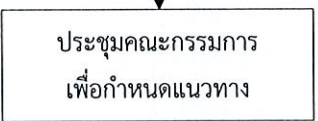
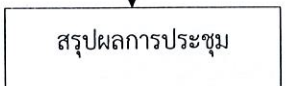

 มทร.สุวรรณภูมิ	คู่มือการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน ขั้นตอนการปฏิบัติงาน การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ การพัฒนาคณะ	รหัสเอกสาร SOP 301-107	ออกวันที่ 13 ก.พ. 2568	เขียนโดย: คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม ควบคุมโดย: สำนักงานอธิการบดี อนุมัติโดย: อธิการบดี
---	---	---------------------------	---------------------------	---


7. ขั้นตอนการทำงาน

เอกสารต้นฉบับ

เอกสารควบคุม  
 CONTROLLED COPY  
 BY  
 DOCUMENT CENTER

หน้า 3/5

ลำดับ ที่	ผู้รับผิดชอบ	DOCUMENT CENTER แผนภูมิสายงาน (Flowchart) ORIGINAL	ขั้นตอน	ระยะเวลา ดำเนินการ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
1	เจ้าหน้าที่หน่วย แผนและ งบประมาณ		พิจารณาช่วงเวลา และ กระบวนการจัดทำแผน ยุทธศาสตร์ฯ จัดทำปฏิทิน การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ฯ	1 วัน	ปฏิทินกระบวนการ จัดทำแผนยุทธศาสตร์
2	เจ้าหน้าที่หน่วย แผนและ งบประมาณ		วิเคราะห์ผลการดำเนินงาน ที่ผ่านมา ศึกษาความ เชื่อมโยงของแผนและความ สอดคล้องกับนโยบายต่างๆ	20 วัน	- ข้อมูลยุทธศาสตร์ ชาติ - นโยบายรัฐบาล - แผนยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัย
3	เจ้าหน้าที่หน่วย แผนและ งบประมาณ		(ร่าง) คำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการจัดทำแผน ยุทธศาสตร์การพัฒนาคณะ	1 วัน	(ร่าง) คำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการ
4	คณบดี/รอง คณบดี/หัวหน้า สนง./หัวหน้างาน		-เสนอคณบดี พิจารณาลง นาม -เสนอผ่านรองคณบดีด้าน บริหารฯ -เสนอผ่านหัวหน้างาน ตามลำดับ	1 วัน	คำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการ
5	คณะกรรมการ จัดทำแผนยุทธ ศาสตร์		จัดประชุมคณะกรรมการ เพื่อกำหนดแนวทางในการ จัดทำแผนยุทธศาสตร์	1 วัน	หนังสือเชิญประชุม
6	เจ้าหน้าที่หน่วย แผนและ งบประมาณ		รวบรวมสรุปผลการจัดทำ แนวทางในการจัดทำแผน ยุทธศาสตร์ฯ	3 วัน	รายงานการประชุม
					


 มทร.สุวรรณภูมิ	คู่มือการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน ขั้นตอนการปฏิบัติงาน การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ การพัฒนาคณะ	รหัสเอกสาร SOP 301-107	ออกวันที่ 13 ก.พ. 2568	เขียนโดย: คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม ควบคุมโดย: สำนักงานอธิการบดี อนุมัติโดย: อธิการบดี
---	---	---------------------------	---------------------------	---

เอกสารต้นฉบับ

CONTROLLED COPY

หน้า 4/5

ลำดับที่	ผู้รับผิดชอบ	แผนภูมิสายงาน (Flowchart)	ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินการ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
		<p>DOCUMENT CENTER</p> <p>ORIGINAL</p> <p>1</p>			
7	เจ้าหน้าที่หน่วยแผนและงบประมาณ	<p>ประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนยุทธศาสตร์</p>	จัดประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ เพื่อจัดทำ (ร่าง) แผนยุทธศาสตร์ฯ	1 วัน	หนังสือเชิญประชุม
8	เจ้าหน้าที่หน่วยแผนและงบประมาณ	<p>รายงานการประชุม</p>	รวบรวมข้อมูลที่ได้จากการประชุมและจัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการยกร่างแผนยุทธศาสตร์	7 วัน	รายงานการประชุม
9	เจ้าหน้าที่หน่วยแผนและงบประมาณ	<p>จัดทำ (ร่าง) แผนยุทธศาสตร์</p>	จัดทำ (ร่าง) แผนยุทธศาสตร์ฯ เพื่อเสนอคณะกรรมการอำนวยการพิจารณา	7 วัน	(ร่าง) แผนยุทธศาสตร์
10	คณะกรรมการจัดทำแผนยุทธศาสตร์	<p>พิจารณา</p> <p>ไม่อนุมัติ</p> <p>อนุมัติ</p>	จัดประชุมคณะกรรมการอำนวยการเพื่อพิจารณาร่างแผนยุทธศาสตร์ฯ	2 วัน	(ร่าง) แผนยุทธศาสตร์ฯ
11	คณะกรรมการบริหารคณะ	<p>พิจารณา</p> <p>ไม่อนุมัติ</p> <p>อนุมัติ</p>	1. นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารคณะพิจารณา 2. นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะพิจารณา - กรณีไม่เห็นชอบให้นำกลับไปแก้ไขใหม่ - กรณีเห็นชอบให้ลงนามอนุมัติแผนยุทธศาสตร์	1 วัน	(ร่าง) แผนยุทธศาสตร์ฯ
		<p>2</p> <p>A</p>			

 มทร.สุวรรณภูมิ	คู่มือการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน ขั้นตอนการปฏิบัติงาน การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ การพัฒนาคณะ	รหัสเอกสาร SOP 301-107	ออกวันที่ 13 ก.พ. 2568	เขียนโดย: คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม ควบคุมโดย: สำนักงานอธิการบดี อนุมัติโดย: อธิการบดี
---	---	---------------------------	---------------------------	---

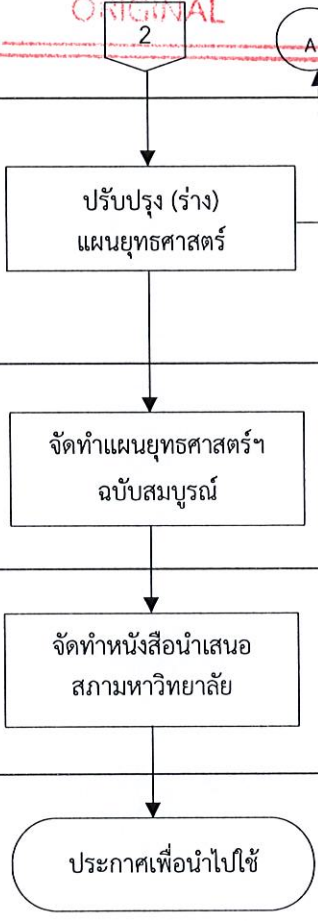
เอกสารต้นฉบับ

เอกสารต้นฉบับ

ORIGINAL

เอกสารควบคุม  
CONTROLLED COPY

หน้า 5/5

ลำดับ ที่	ผู้รับผิดชอบ	แผนภูมิสายงาน (Flowchart)	ขั้นตอน	ระยะเวลา ดำเนินการ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
					
12	เจ้าหน้าที่หน่วย แผนและ งบประมาณ	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: auto;">ปรับปรุง (ร่าง) แผนยุทธศาสตร์</div>	จัดทำข้อมูลตาม ข้อเสนอแนะ ของ คณะกรรมการจัดทำแผน ยุทธศาสตร์ฯ เพื่อนำเสนอ สภามหาวิทยาลัย	7 วัน	(ร่าง)แผนยุทธศาสตร์ฯ
13	เจ้าหน้าที่หน่วย แผนและ งบประมาณ	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: auto;">จัดทำแผนยุทธศาสตร์ฯ ฉบับสมบูรณ์</div>	จัดทำแผนยุทธศาสตร์ ฉบับ สมบูรณ์	10 วัน	แผนยุทธศาสตร์ ฉบับ สมบูรณ์
14	คณบดี/เจ้าหน้าที่ หน่วยแผนและ งบประมาณ	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: auto;">จัดทำหนังสือนำเสนอ สภามหาวิทยาลัย</div>	-จัดทำหนังสือเสนอแผน ยุทธศาสตร์คณะ -เสนอคณบดีลงนามหนังสือ -นำเสนอสภามหาวิทยาลัย	1 วัน	1.แผนยุทธศาสตร์ ฉบับสมบูรณ์ 2. หนังสือนำเสนอ
15	เจ้าหน้าที่หน่วย แผนและ งบประมาณ	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 20px; padding: 5px; width: fit-content; margin: auto;">ประกาศเพื่อนำไปใช้</div>	ประกาศเผยแพร่แผน ยุทธศาสตร์ เพื่อให้ส่วนงาน นำไปถือปฏิบัติ	2 วัน	หนังสือแจ้งเวียนการ เผยแพร่

8. วิธีการปฏิบัติงาน : -ไม่มี-